INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1128-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
Cedula	1.010.104.395
Valor del contrato:	$ 13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1,750,905
No. Planilla	9505627210
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	345269110
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	29/MAY/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP. - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto	1. Apoyé con el cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad, realizando y dando un buen uso a los formatos de planificación (Microciclo - Cronograma) suministrados por parte del programa para el mes de junio, el cual los monitores debemos tener de manera física o digital en todas las actividades de campo.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de	2. Brindé apoyo en el registro de asistencia de entrenamiento en el formato descargable

las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	SIDER, de los niños y niñas beneficiarios del programa de la disciplina de lucha olímpica. 3. Asistí en la mesa de deporte programada por los metodólogos de la agrupación de combate, con el propósito de realizar el seguimiento al registro de asistencia en el SIDER, explicación del diligenciamiento del documento de fogueos por disciplina, convocatoria al acompañamiento de la actividad institucional dirigida por el equipo de comunicaciones y se recalcó la importancia de generar las novedades a tiempo por cancelación de entrenamientos. 4. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos en el drive de calidad correspondiente al mes de junio, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. Link carpeta gestión calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1owOfHlKEZst51NBK3cm59_B367AvISZ6 5. Asistí a la jornada de orientación para la realización de la cuenta de cobro final junio, en el cual se explicó el debido diligenciamiento de los últimos formatos a entregar y solución de dudas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1taBnFBXT9m1VRbSFnbMPANQt8NhsoEIJ?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	CRISTINA BENTERIA
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026